

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«16» апреля 2026 г. П.А. Машаров
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЖУРНАЛИСТСКИЙ ПРАКТИКУМ: ПРЕССА

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) образовательной программы	Реклама и связи с общественностью
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Журналистский практикум: пресса»** для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №512 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:
Ст. препод. кафедры журналистики

Ц.А. Антоненко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.
Протокол от 27.03.2026 г. № 8

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р наук по соц. ком., доц.
14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория журналистики, Введение в специальность, Журналистские жанры.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Коммуникативные основы рекламной и PR-деятельности, Современный рекламный и PR-текст, Копирайтинг.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.26. Журналистский практикум: пресса
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5/ 90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	17	—	56	90	экзамен
Очная, всего								
Заочная	2	4	2	4	—	84	90	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Журналистский практикум: пресса» – дать студентам понимание сути профессии «реклама и связи с общественностью» в контексте ее неотделимости от журналистики в комплексе общественных и личностных преимуществ, профессиональных рисков и ответственности перед обществом.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	ОПК-1.1.1. Знает: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.1.2. Умеет: выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.1.3. Владеет: навыком выявления отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Редакция как творческий и производственный коллектив.	
Тема 1. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда	Отличие труда журналиста от других видов творческой деятельности. Комплексность и индивидуально-коллективный характер журналистского труда. Определяющие факторы производственно-творческого характера работы журналиста в редакции. Универсальность труда журналиста и его специализация.
Тема 2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива	Особенности редакционного коллектива, его состав и величина. Особенности системной структуры газетной редакции. Основные подразделения управленческого звена творческой части редакции. Службы, составляющие техническую часть редакции. Подразделения коммерческой части. Основные тенденции и причины изменения структуры печатного СМИ.
Тема 3. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете	Состав редактората. Фактор «главного редактора»: значение личности в работе коллектива. Устав редакции, обязанности и условия назначения (избрания) главного редактора, его заместителей. Задачи редакционной коллегии, её состав и

	организация работы, отделы, собкоры. Роль и задача технических служб в газетной редакции. Особенности и структура коммерческой части редакции.
Тема 4. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения	Методы управления редакцией печатного СМИ. Моделирование редакции. Система редакционного планирования. Координация редакционной деятельности — непрерывный процесс. Нормирование труда и учёт его результатов. Формы и методы стимулирования работников редакции. Осуществление контроля работы, его формы и методы.
Тема 5. Основные направления функционирования редакционного коллектива	Основные условия для эффективной работы редакции. Системность редакционной деятельности. Ритмичность работы редакционного коллектива, цикличность выпуска газет. Основные направления деятельности редакции газеты. Источники информации различных газет.
Тема 6. Взаимоотношения редакции с читателями	Редакционный актив и его состав, цель формирования редакционного актива. Работа журналиста с информаторами, консультантами, внештатными авторами. Формы и методы массовой работы редакции. Фестиваль газеты: цели и задачи. Общественные приёмные редакции газеты. Работа с редакционной почтой. Газетные акции.
Раздел 2. Номер газеты и его структура.	
Тема 7. Номер газеты и его структура.	Имидж периодического издания, его влияние на содержание, тематику и дизайн номеров. Название газеты как фактор, влияющий на формирование имиджа. Принципы формирования системы публикаций в печатном СМИ, типы текстовых публикаций, их особенности. Роль документальных и официальных материалов в газете. Справочные, рекламные и развлекательные материалы.
Тема 8. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	Жанры газетной публицистики, их признаки и особенности. Система жанров газетной публицистики. Отличительные черты газетных жанров, особенности назначения различных жанров.
Тема 9. Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	Жанры новостной информации. Диалогические жанры. Ситуативно-аналитические жанры. Эпистолярные жанры. Художественно-публицистические жанры. Сатирические жанры. Жанровые формы публикаций других типов.
Тема 10. Система иллюстрирования номера, её особенности	Дизайн газеты и его значение, требования к газетному дизайну. Роль иллюстрирования номеров в формировании дизайна печатного СМИ. Система иллюстрирования номера: фотоиллюстрации, нефотографические

	иллюстрации.
Тема 11. Формирование номера. Выпуск номера.	Макетирование номера, основные этапы и график выпуска номера. Технические основы и условия процесса выпуска. Заголовок в газете и его роль, подзаголовок, шапка, рубрика, заголовочный комплекс. Система рубрик в газете. Критерии отбора информации для номера периодического издания. Редактирование текстов. Реклама в газете. Принципы организации материалов в номере. Формы подачи публикаций (подборка, полосы, развороты, спецвыпуски).
Тема 12. Приложение к газете (журналу).	Цели выпуска приложений к газете. Типы приложений к газете. Периодичность выпуска приложений. Тематическое приложение. Подготовка и выпуск приложения. Реклама в приложении. Электронная версия печатного СМИ (собственные сайты, страницы в соцсетях): плюсы и минусы.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Редакция как творческий и производственный коллектив.	8	8	-	28	44
Тема 1. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда	2	2	-	4	8
Тема 2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива	2	2	-	4	8
Тема 3. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете	1	1	-	6	8
Тема 4. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения	1	1	-	6	8
Тема 5. Основные направления функционирования редакционного коллектива	1	1	-	4	6
Тема 6. Взаимоотношения редакции с читателями	1	1	-	4	6
Раздел 2. Номер газеты и его структура.	9	9	-	28	46
Тема 7. Номер газеты и его структура.	2	2	-	3	7

Тема 8. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	2	2	-	5	9
Тема 9. Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	2	2	-	5	9
Тема 10. Система иллюстрирования номера, её особенности	1	1	-	5	7
Тема 11. Формирование номера. Выпуск номера.	1	1	-	5	7
Тема 12. Приложение к газете (журналу).	1	1	-	5	7
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	17	-	56	90

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Редакция как творческий и производственный коллектив.	1	2	-	54	57
Тема 1. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда	-	0,25	-	9	9,25
Тема 2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива	0,25	0,25	-	9	9,5
Тема 3. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете	0,25	0,25	-	9	9,55
Тема 4. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения	0,25	0,25	-	9	9,5
Тема 5. Основные направления функционирования редакционного коллектива	0,25	0,5	-	9	9,75
Тема 6. Взаимоотношения редакции с читателями	-	0,5	-	9	9,5
Раздел 2. Номер газеты и его структура.	1	2	-	64	67
Тема 7. Номер газеты и его структура.	-	0,25	-	10	10,25
Тема 8. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной	0,25	0,25	-	12	12,5

публицистики.					
Тема 9. Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	0,25	0,25	-	12	12,5
Тема 10. Система иллюстрирования номера, её особенности	-	0,25	-	10	10,25
Тема 11. Формирование номера. Выпуск номера.	0,25	0,5	-	12	12,75
Тема 12. Приложение к газете (журналу).	0,25	0,5	-	8	8,75
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	2	4	-	84	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Диалогические жанры.
2. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете.
3. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.
4. Формирование номера. Выпуск номера.
5. Приложение к газете (журналу). Реклама в приложении.
6. Электронная версия печатного СМИ (собственные сайты, страницы в соцсетях): плюсы и минусы.
7. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива.
8. Жанры новостной информации.
9. Взаимоотношения редакции с читателями.
10. Ситуативно-аналитические жанры.
11. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива.
12. Дизайн газеты и его значение, требования к газетному дизайну.
13. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда.
14. Сатирические жанры.
15. Заголовок в газете и его роль, подзаголовок, шапка, рубрика, заголовочный комплекс. Система рубрик в газете.
16. Критерии отбора информации для номера периодического издания. Редактирование текстов.
17. Имидж периодического издания, его влияние на содержание, тематику и дизайн номеров. Название газеты как фактор, влияющий на формирование имиджа.
18. Номер газеты и его структура.
19. Устав редакции печатного СМИ. Роль и функции главного редактора.
20. Принципы формирования системы публикаций в печатном СМИ, типы текстовых публикаций, их особенности.

7.2 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и лабораторных занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 3, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	60
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 4, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	60
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в аудиториях 1-го корпуса (ул. Университетская, 24), учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования

ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для вузов / М.И. Шостак. – 2-е изд. доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 192 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный.
2. Настольная книга журналиста / А.В. Колесниченко. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 341 с. – Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

3. Теория массмедиа: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.С. Дорошук. – Электронные текстовые данные (1 файл, 0,91 МБ). – 2-е изд. Испр. И перераб. – Казань: Издательство Казанского университета, 2022. – 118 с. – Текст электронный. – Режим доступа: электронный архив Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского КФУ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).